

SZKOLENIA WEWNĘTRZNE, czyli samokształcenie

Okręgowa Rada Lekarska przypomina o obowiązku kształcenia podyplomowego. Jedną z jego form, zalecaną przez Komisję Kształcenia i Komisję Stomatologiczną jest organizacja **szkolenia wewnętrznego** przez zainteresowanych doskonaleniem zawodowym.

Szkolenie wewnętrzne uprawnia do zdobycia 2 punktów edukacyjnych a zgodnie z rozporządzeniem mogą go przygotować:

1. podmioty uprawnione do prowadzenia stażu podyplomowego, specjalizacji lub uzyskiwania umiejętności z zakresu węższych dziedzin medycyny lub udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
2. inne podmioty np. medyczne szkoły wyższe, szkoły prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, medyczne jednostki badawczo-rozwojowe;
3. inne podmioty zwane dalej "organizatorami kształcenia", czyli **Grupy Lekarzy**.

Grupy Lekarzy (np. zatrudnieni w jednym oddziale, z jednej przychodni, lekarze skupieni wokół specjalizacji, koła towarzystw naukowych, stomatolodzy z danego Rejonu...), które chcą zorganizować same sobie szkolenia, winny uzyskać wpis w okręgowej izbie lekarskiej jako podmiot szkolący, **albo** zorganizować wyżej wymienione szkolenia w ramach Okręgowej Izby Lekarskiej w Płocku zgłaszając się do Izby na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem szkolenia.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA WEWNĘTRZNEGO OIL w Płocku

1. **WNIOSEK** o organizację szkolenia wewnętrznego należy przedstawić Komisji Kształcenia (KK) z informacjami:
 - a. temat i plan szkolenia
 - b. imię i nazwisko **Organizatora** i jednocześnie kierownika naukowego,
 - c. imię i nazwisko wykładowcy prowadzącego kształcenie, który ma obowiązek rzetelnego przygotowania wykładów zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz w oparciu o wiarygodne dane naukowe;
2. **Organizator** wystawia świadectwo potwierdzające udział w kształceniu.
3. **Uczestnik** ma obowiązek udziału w szkoleniu, potwierdzając to osobistym podpisem na liście obecności. Uczestnik ma prawo brać czynny udział poprzez zadawanie pytań i polemikę.
4. **Sprawozdanie do Komisji Kształcenia** po zakończonym szkoleniu wewnętrznym przedstawia **Organizator** a zawiera ono **wyłącznie** listę obecności z datą i tematem szkolenia oraz wzór wystawionego certyfikatu!