

# REGULAMIN

## KOMISJI PROBLEMOWYCH OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ W PŁOCKU

### (tekst jednolity)

#### § 1

1. Komisja problemowa, zwana dalej komisją, działa na rzecz Okręgowej Rady Lekarskiej w Płocku (Rada) w ramach zaplanowanego budżetu, w zakresie ściśle określonym niniejszym regulaminem i uchwałami Rady.
2. Komisja i jej członkowie nie mogą reprezentować izby na zewnątrz ani podejmować decyzji o charakterze finansowym bez upoważnienia Prezesa lub Prezydium lub Rady w zależności od charakteru podejmowanych spraw.

#### § 2

1. Skład komisji i jej przewodniczącego zatwierdza w drodze uchwały Rada
2. Skład komisji stanowią przewodniczący oraz lekarze i lekarze dentyści Okręgowej Izby Lekarskiej w Płocku, chcący pracować na rzecz samorządu lekarskiego.
3. Komisja liczy minimum 3 członków, w zależności od potrzeb.
4. Nie można być członkiem więcej niż 3 komisji problemowych

#### § 3

1. Przewodniczącego komisji wybiera się na okres kadencji
2. W czasie kadencji Rada może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym na stanowisku przewodniczącego.
3. Kadencja komisji kończy się w momencie powołania nowej komisji przez Radę następnej kadencji.

#### § 4

1. Komisja może powoływać stałe lub czasowe zespoły, w skład których mogą wejść lekarze i lekarze dentyści spoza komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach komisja może zasięgnąć opinii eksperta, ale jeśli wymaga ona nakładów finansowych powinna otrzymać zgodę prezydium Rady.
3. Zwołując plenarne posiedzenia komisji, Biuro OIL przesyła jej członkom zawiadomienie w systemie SPOILER, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, podając datę oraz informację na temat ewentualnego odebrania materiałów dotyczących zebrania.

#### § 5

1. O posiedzeniach komisji należy powiadomić ponadto Prezesa Rady oraz przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej w Płocku.
2. Posiedzenia komisji są jawne dla członków samorządu lekarskiego i redaktora naczelnego Biuletynu OIL w Płocku.

## § 6

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, bądź wyznaczony przez niego Zastępca.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się sprawozdanie, które podpisuje Sekretarz lub zastępujący go członek komisji pełniący rolę protokolanta obrad.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być udostępnione członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęte, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą poprawek do czasu tego posiedzenia.

## § 7

Komisja ustala corocznie plan pracy i ocenia jego wykonanie.

## § 8

Posiedzenia komisji odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku, zgodnie z planem pracy lub na wniosek Prezesa, prezydium lub Rady.

## § 9

Obsługę administracyjną komisji zapewnia Biuro Okręgowej Izby Lekarskiej w Płocku.

## § 10

1. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej w Płocku
2. Zmiana miejsca posiedzenia komisji wymaga zgody prezydium Rady.

## § 11

Przewodniczący komisji:

1. organizuje jej pracę
2. przewodniczy posiedzeniom
3. przygotowuje projekt planu pracy komisji
4. wnioskuję do Prezesa, Prezydium Rady lub pełnomocników odpowiedzialnych za działy wydatków, w zależności od wagi sprawy, o przyznanie środków na organizację zamierzeń komisji
5. podpisuje dokumenty komisji i wewnętrzną korespondencję
6. reprezentuje komisję podczas posiedzeń prezydium lub Rady oraz w rozmowach z Prezesem
7. raz w roku składa sprawozdanie z działalności komisji Radzie

## § 12

Sekretarz komisji nadzoruje wykonanie uchwał Rady i Prezydium. Do jego obowiązków należy ponadto:

1. przygotowanie posiedzeń komisji
2. redagowanie sprawozdań z posiedzeń komisji i przedstawianie ich Radzie,
3. załatwianie bieżącej korespondencji,
4. opracowywanie projektów uchwał z zakresu prac komisji na rzecz Prezydium i Okręgowej Rady Lekarskiej w Płocku,
5. oraz inne zadania określone przez przewodniczącego komisji

## § 13

1. Wszystkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej i są przyjmowane w formie uchwały Rady.
2. Traci moc regulamin komisji problemowych z 19 marca 2011 roku..